**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

*Velez, Febrero del 2022*

*Señor (a)*
*MARTHA RUEDA MONCADA*
*SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3377141*
*Cordinador Academico*
*Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente*
*Velez*

***Asunto:*** *Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022*

***Referencia:*** *No CO1.PCCNTR.3377141 del año 2022*

RUBY ALEXANDRA QUIROGA TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.437059 de Velez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinaciòn Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: *Se fija como valor total para el contrato la suma de dieciocho millones trescientos ocho mil doscientos cincuenta pesos M/cte. ($18.308.250). Esta suma será pagada por el SENA así: a). Cinco (5) pagos iguales por valor de Tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/te. ($3.661.650), de Febrero a Junio de 2022.*

**Plazo:** Será hasta el 30 de Junio de 2022

| **OBJETO:** |
|---|
| *Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación titulada complementaria y virtual en el área de salud, según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander.* |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Se desarrollo el alistamiento de la formacion de fundamentos den seguridad en trabajo, humanizacion en servicios de la salyd y consejería en lactancia materna | Evidencia matriz y planeación del programa, y Guias compartidos en el Drive. obligaciones. No. 01 Mes febrero |
| 2 | Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que | Envio de las fichas de caracterización para abrir la fichas de formación | Ficha compartida en la carpeta del drive en la |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación | complementaria :2480192,2490218,2490218 | obligación correspondiente. . No. 02 Mes febrero |
| 3 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Se realizo validación de los resultados en el aplicativo sofia juicios valorativos de las fichas 2480192 | Jucios evaluativos compartidos en el drive en la carpeta de las obligaciones. No. 03 Mes febrero |
| 4 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. | Se realizo divulgación de los programas y servicios por whatsapp | Registro fotográfico compartido en la carpeta drive. Obligaciones No. 04 Mes Febrero. |
| 5 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. | Se realiza el informe de mensual de ejecución soportando las obligaciones cumplidas durante el mes de reporte | Compartido en el drive. obligaciones No. 05 Mes Febrero. |
| 7 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | Se realizo validación de lso resultados en el aplicativo sofia juicios valorativos de las fichas 2480192,2490218,2490218 | Se evalua ficha y se crea rutas de las ejecutadas en el mes de febrero No 7 compartida Drive. |
| 10 | Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. | Informe mensual de actividade según normatividad | Informe mensual de actividades compartido en Drive No 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios | Realizacion del curso de seguridad y salud en el trabajo | Certificado de curso de Seguridad y salud en el trabajo compartida en Drive No 11 |
| 12 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato | Se realizo el informe de evidencias mensuales donde se soportan todo realizado durante el mes del febrero | Informe de evidencia del mes de febrero compartido Drive No 12 |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.C. afiliacion a seguridad social:salud, pension y ARL del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

_____
**RUBY ALEXANDRA QUIROGA TORRES**
**Contratista**
**C.C. No. 63.437.059 Velez.**

Recibí a satisfacción:

_____
**MARTHA RUEDA MONCADA**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3377141**
**Cordinador Academico**